

個別型学習教室で学ぶ《ビジネススキル・営業・スキルアップ研修関連講座》



# 社員研修講座

## 内定者・新入社員研修・新入社員フォローアップ・若手社員

社会人としての心構え、考え方を学び、企業人として成長するための基本をつくる講座です。  
経験豊富な講師が、具体的にわかりやすく解説。  
社員教育、若手リーダーの育成に役立ちます。  
自己啓発の手段として受講される方にもお薦めの講座です。



内定の段階から、社会人としての挨拶から上司への報連相、コミュニケーション能力、問題解決の手法など、ビジネスの基本を育成。  
入社後の基本行動・基本思考を身につけ、期待されるビジネススキルの基礎となる基本能力を養います。

講座の  
ポイント

スキルUP  
社員研修講座

### 講座ご案内

講座総時間	21時間
講座料金	<b>40,000円(+税)</b>
使用教材	日建学院オリジナル冊子（確認問題、修了テスト付き）

### 内定者講座内容

2講座(50分×2講座)+修了テスト(冊子)  
※社員研修講座共通オリエンテーション  
50分×1講座あり

「仕事ってなんですか」「会社は夢を実現するところ」といったことにスポットを当て、講師の実体験をまじえながら解説します。これからの長い人生において働く意義、心の持ちようなどが分かり、モチベーションを高めることができます。

第1回	内定者講座 1回	仕事ってなんですか
第2回	内定者講座 2回	会社は夢を実現するところ

## 新入社員研修講座内容

6講座(50分×6講座)+修了テスト(冊子)  
※社員研修講座共通オリエンテーション  
50分×1講座あり

「学校生活から会社生活へ」「上司との関わり方」「会社生活におけるガイドライン」など、経験豊富な講師による、実体験に基づいた対処法、対応法、考え方を学ぶことが出来ます。

第1回	新入社員研修講座 1回	学生生活から会社生活へ
第2回	新入社員研修講座 2回	会社生活における期待と不安
第3回	新入社員研修講座 3回	コミュニケーション能力
第4回	新入社員研修講座 4回	上司・先輩とのかかわり
第5回	新入社員研修講座 5回	会社生活における行動ガイドライン
第6回	新入社員研修講座 6回	新入社員のための経済情勢講座

## 新入社員フォローアップ講座内容

6講座(50分×6講座)+修了テスト(冊子)  
※社員研修講座共通オリエンテーション  
50分×1講座あり

「なぜ基本が大事なのか」「期待に応えるにはどうしたらよいのか」など、入社し会社にやっと慣れてきたころに出会うであろう壁に、経験豊富な講師が事例をあげながら深く掘り下げ、解説します。またビジネス文書の作成についてもポイントを解説します。

第1回	新入社員フォローアップ研修 1回	基本が大切
第2回	新入社員フォローアップ研修 2回	仕事の取組み方の基本
第3回	新入社員フォローアップ研修 3回	期待に応えるにはどうするのか
第4回	ビジネス文書作成講座 1回	ビジネス文書の種類
第5回	ビジネス文書作成講座 2回	簡単明瞭な文書のポイント①
第6回	ビジネス文書作成講座 3回	簡単明瞭な文書のポイント②

## 若手社員講座内容

7講座(50分×7講座)+修了テスト(冊子)  
※社員研修講座共通オリエンテーション  
50分×1講座あり

「理想のリーダーとは」「自己分析と未来のイメージ、アクションプラン」など、若手社員の今後の課題になるであろうことを、経験豊富な講師が事例をまじえながら、深く掘り下げて解説します。今後の会社生活や仕事における考え方・動き方のヒントになるでしょう。

第1回	実力社員への道 1回	成果を求める「PDCA」
第2回	実力社員への道 2回	仕事の受け方、進め方のポイント
第3回	実力社員への道 3回	意識の持ち方と行動変容
第4回	若手リーダー育成講座 1回	理想のリーダーとは
第5回	若手リーダー育成講座 2回	自己分析と未来へ
第6回	若手社員役割認識講座 1回	若手社員に期待されていること
第7回	若手社員役割認識講座 2回	問題発見と問題解決